

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
400096, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а телефон 65-23-09 ИНН 3448015799

Принято
педагогическим советом
МОУ СШ № 38
протокол № 5 от «10» января 2022

Согласовано
с учетом мнения
Совета родителей МОУ СШ № 38
протокол № 3 от «10» января 2022

Согласовано
с учетом мнения
Совета учащихся
МОУ СШ № 38
протокол № 6 от «10» января 2022



Согласовано
Советом МОУ СШ № 38
Протокол № 5
от «10» января 2022
Председатель Совета
Т.В. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования
«10» января 2022 г. № 402

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования (далее – Положение) регламентирует порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда» (далее – школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом первого заместителя Министра образования и науки Российской Федерации Н.В.Третьяк от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Уставом МОУ СШ № 38.

1.3. Общее образование в соответствии со статьями 17 и 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций в форме семейного образования и самообразования: начальное общее и основное общее образование - в форме семейного образования, среднее общее образование - в форме самообразования.

1.4. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

1.5. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме/самообразования, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования/самообразования.

1.6. Лицо, получающее образование в семейной форме или в форме самообразования, по решению своему или родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, на территории которого проживает обучающийся, направляя уведомление (приложение № 1).

Обучающиеся, выбравшие форму получения образования в форме семейного образования/самообразования, но не зачисленные в образовательную организацию в качестве экстернов, вправе участвовать во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке. В этом

случае заявление на участие в мероприятии подается в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, на территории которого проживает обучающийся.

1.8. Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, на территории которого проживает обучающийся, при получении уведомления о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося. В этом случае совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно необходимо обратиться в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, на территории которого расположена образовательная организация, выбранная обучающимся для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Таким образом, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования (приложения № 2, № 3).

1.9. Согласно статье 33 Закона экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.10. Учитывая целостность образовательного процесса, взаимосвязь обучения и воспитания, для обучающихся в форме семейного образования/самообразования системой образования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

1.11. Школа предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в школу с заявлением об отчислении

обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

На основании указанного заявления школа в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.2. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью школы и подписью ее руководителя.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Зачисление в школу экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте школы, экстерн отчисляется из образовательной организации.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются школой.

Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

2.5. Зачисление обучающегося в школу экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

2.6. При отсутствии у экстерна личного дела в школе оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования/самообразования, заключают договор (приложение № 4) со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно.

3.2. Школой должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами, отражающий сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций.

По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте школы в сети Интернет.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом школы.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и школа обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах (приложение № 5).

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложение № 6).

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании школой, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации выбранной совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

4. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования

4.1. Семейное образование/самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с обучающимся, получающим образование в форме семейного образования/самообразования, при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счёт выделенных общеобразовательной организации средств, в пределах фонда оплаты труда.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

4.3. Школа, организующая получение общего образования в форме семейного образования/самообразования, по желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

5. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию/самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

5.3. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и срокам прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.5. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

7. Управление организацией получения общего образования в форме семейного образования и самообразования

7.1. Управление организацией получения общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом школы.

7.2. Контроль над организацией получения общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляют администрация школы:

- директор;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Разработала: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Т.В. Иванова

ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ

В Красноармейское территориальное
управление департамента по
образованию администрации
Волгограда

_____ (ФИО родителя /законного представителя/)
проживающего по
адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

(ФИО, дата рождения)

выбрана для нее форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору МОУ СШ № 38
Финогеновой Н.А.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированной по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка

(
ФИО, дата рождения)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу перевести моего ребёнка учащегося _____ класса на семейную форму образования.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

С Уставом МОУ СШ № 38 Красноармейского района Волгограда, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СШ № 38 Красноармейского района Волгограда, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, Положением об организации получения общего образования в форме семейного образования и самообразования ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ СШ № 38
Н.А. Финогеновой

(фамилия, имя, отчество заявителя)
зарегистрированного по адресу:

заявление.

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нами выбрано получение образования в форме семейного образования. В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить _____
(ФИО, дата рождения экстерна)

в руководимую Вами общеобразовательную организацию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по итогам периода обучения (учебного года);

- организовать аттестацию экстерна в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель):
ФИО (последнее при наличии)

Мать (законный представитель):
ФИО (последнее при наличии)

Адрес места жительства:

Контактный телефон:

С Уставом МОУ СШ № 38 Красноармейского района Волгограда, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СШ № 38 Красноармейского района Волгограда, Правилами приема ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

ДОГОВОР**об организации прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда», действующая на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 34 ЛО1 № 0001210 (бессрочная), выданной Комитетом по образованию и науке Администрации Волгоградской области, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Финогеновой Натальи анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, родитель (законный представитель),

(фамилия, имя, отчество представителя учащегося)

именуемый в дальнейшем Представитель,

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах Учащегося и в соответствии со ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.9, ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение прохождения промежуточной аттестации за курс___ класса и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Учащимся программы основного общего образования за курс___ класса, а Школа организует промежуточную аттестацию Учащегося за курс_____ класса.

2. Права и обязанности Школы

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Зачислить Учащегося для прохождения промежуточной аттестации в Школу в качестве экстерна.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Учащегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Учащегося с конкретными требованиями, которые будут предъявляться к Учащемуся при прохождении промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными актами Школы промежуточную аттестацию Учащегося.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одной в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Учащегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не предъявлять к Учащемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки государственных образовательных стандартов.

2.1.7. Предоставить Учащемуся возможность посещения практических занятий, по предварительному заявлению Представителя.

2.1.8. Обеспечить Учащегося консультативной помощью.

- 2.1.9. Переводить Учащегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.10. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.
- 2.1.11. Выдать Учащемуся по окончании учебного года или при отчислении из Школы справку о промежуточной аттестации по установленной Школой форме.
- 2.1.12. Отражать промежуточную аттестацию учащегося в протоколах экзаменов.
- 2.1.13. Предоставить Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Школы.
- 2.2. В случае несогласия Представителя с выставленной Учащемуся по результатам экзамена оценкой обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Школы в присутствии Представителя и Учащегося.
- 2.3. Школа имеет право:
- 2.3.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Учащемуся.
- 2.3.2. В случае неявки Учащегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
- 2.3.3. Устанавливать сроки, порядок и формы проведения промежуточной аттестации Учащегося.
- 2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Учащегося.
- 2.3.5. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Учащийся не освоил в установленный годовым календарным графиком срок образовательную программу ____ класса.

3. Права и обязанности Представителя

- 3.1. Представитель обязан:
- 3.1.1. Соблюдать Устав Школы в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.1.2. Информировать Школу о невозможности присутствия Учащегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
- 3.1.3. Обеспечить усвоение Учащимся образовательной программы ____ класса в сроки, соответствующие расписанию проведения для Учащегося промежуточной аттестации (экзаменов), согласованные с Представителем и утвержденные директором Школы.
- 3.1.4. Обеспечивать явку Учащегося в Школу в установленные Школой даты проведения экзаменов, информировать Школу о непосещении Учащимся Школы.
- 3.2. Представитель имеет право:
- 3.2.1. Осуществлять организацию образования Учащегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя).
- 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, знакомиться с результатами проверки экзаменационных работ.
- 3.2.3. Присутствовать вместе с Учащимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.
- 3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Учащемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Школы.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Школа в установленном порядке несет ответственность за:
- качество проведения аттестации Учащегося.
- 4.2. Представитель несет ответственность за:
- посещаемость Учащимся консультаций и аттестации,
 - освоение Учащимся образовательной программы основного общего образования за курс__ класса.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

5.1.1. При ликвидации Школы; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы.

5.1.2. При отчислении Учащегося из Школы по заявлению Представителя.

5.1.3. При неосвоении Учащимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.4. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»
Юридический адрес: 400096, Россия, г.Волгоград, пр-кт им. Столетова, 50а
ИНН 3448015799

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес регистрации: _____
Адрес фактического места проживания: _____
Паспорт: серия _____ № _____
Кем и когда выдан: _____

Директор МОУ СШ № 38
_____ Н.А. Финогенова
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
« ____ » _____ 20 ____ г.

Один экземпляр договора на руки получил(а), с ним ознакомлена(а) и согласен(а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации

по _____ за курс _____ класса
предмет _____

в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 38 Красноармейского района Волгограда»

(фамилия, имя, отчество экстерна)

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20____ год

Фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество учителя, ведущего аттестацию _____

Фамилия, имя и отчество ассистента _____

На аттестацию явился _____

На аттестацию
не явился _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут

Аттестация закончилась в _____ часов _____ минут

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная отметка _____

Итоговая отметка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии

Дата проведения

Дата внесения в протокол отметок

«_____» _____ 20____ г.

«_____» _____ 20____ г.

Председатель

аттестационной комиссии _____ / _____ /
Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /
Ассистент _____ / _____ /

Приложение № 6

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

С Положением **Об организации получения общего образования
в форме семейного образования и самообразования**

20 г. № _____

о з н а к о м л е н ы:

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
Абрамова Ольга Владимировна		
Андреев Лев Николаевич		
Ветчинкина Наталья Павловна		
Голондарева Надежда Борисовна		
Злых Светлана Юрьевна		
Иванова Татьяна Владимировна		
Иващенко Татьяна Николаевна		
Каримова Галина Николаевна		
Клюева Елена Николаевна		
Коробейникова Татьяна Владимировна		
Коростелев Дмитрий Евгеньевич		
Коростелева Анастасия Андреевна		
Лапина Елена Петровна		
Малова Анна Владимировна		
Мотолыгина Евгения Валентиновна		
Охотина Надежда Алексеевна		
Плотникова Ирина Анатольевна		
Пономаренко Ирина Вячеславовна		
Рыбасова Ольга Петровна		
Сапронова Светлана Георгиевна		
Тимофеева Анна Васильевна		
Ткачёва Наталья Васильевна		
Финогенова Наталья Анатольевна		
Хахалева Татьяна Викторовна		
Харламова Мария Павловна		
Чевтаева Ирина Борисовна		
Журба Тамара Александровна		
Абрамова Ольга Владимировна		
Андреев Лев Николаевич		
Ветчинкина Наталья Павловна		
Голондарева Надежда Борисовна		
Злых Светлана Юрьевна		
Иванова Татьяна Владимировна		
